POCKOST SAS 1 rue Patrick Depailler 63000 Clermont-Ferrand w: https://www.pockost.com e: support@pockost.com t: 04 44 05 04 00



# **Consulter sa boite aux lettres sur Outlook**

pour Google Workspace



Consulter sa boite aux lettres sur Outlook

## Table des matières

Introduction	2
Présentation	2
Prérequis	2
Procédure	2
Erreurs possibles	6
Historique du document	6

## Introduction

Il est possible que vous ne souhaitiez pas utiliser le WebMail de votre compte *Google Workspace*. Cette procédure vous guidera pour pouvoir consulter votre messagerie depuis le logiciel *Outlook*.

#### Présentation

L'ensemble de vos mails sont stockés sur les serveurs de Google et sont consultables via l'application Web GMail. Il est possible que vous souhaitiez utiliser votre logiciel habituel (Ici **Outlook**) pour la consultation et la rédaction de vos emails.



La configuration d'un nouveau client Mail ne change rien à l'utilisation des autres méthodes de consultation des mails. Que ce soit via GMail ou via votre smartphone vos emails seront toujours disponibles et consultables.

### Prérequis

Voici la liste des éléments nécessaires pour pouvoir suivre cette procédure :

- Avoir un compte *Google Workspace* avec les identifiants de connexion (mot de passe)
- **Outlook** doit être installé sur votre ordinateur.

## Procédure

- 1. Démarrer l'application **Outlook** sur votre ordinateur ::: note Si vous n'avez pas encore configuré de compte email sur votre ordinateur vous pouvez passer directement à la section 4 :::
- 2. Ouvrer le menu d'administration global de **Outlook** en cliquant le bouton Fichier en haut à gauche.



#### Figure 1: Bouton fichier

3. Dans le premier onglet cliquez sur Ajouter un compte

	Informations su
rmations	
rir et orter	IMAP/SMTP
	+ Ajouter un compte
egistrer sous	Paramètres du

Figure 2: Bouton ajouter un compte

4. Dans l'écran qui vous sera présenté vous pouvez entrer votre adresse email et cliquer sur Connexion

r	×
💁 Outlook	
Adresse de courrier	
Options avancées 🐱	
Connexion	

Figure 3: Entrer votre email

5. Il est maintenant nécessaire de vous authentifier côté *Google Workspace*. Un nouveau formulaire va vous être affiché vous demandant de confirmer votre email. Cliquez sur Suivant et entrez votre mot de passe s'il vous est demandé.

Google			
Tout Google avec un seul compte			
Suivant			
Localiser mon compte			
Créer un compte			
Tout Google avec un seul compte			
G M 🕅 🖬 🛆 🊸 🕨 🚳			

Figure 4: Confirmer votre email chez Google

6. Pour pouvoir consulter vos emails *Outlook* a besoin de plusieurs permissions sur votre compte.
L'écran suivant vous demande de confirmer les informations qui seront transmises à *Outlook*.
Vous pouvez descendre en bas de page et cliquer sur Autoriser.



Félicitation votre compte Google Workspace est maintenant configuré sur Outlook.

### **Erreurs possibles**

Aucunes pour le moment.

### Historique du document

Consulter sa boite aux lettres sur Outlook

Date	Version	Commentaire
29/08/2023	v1.0	Version initiale