
POCKOST SAS

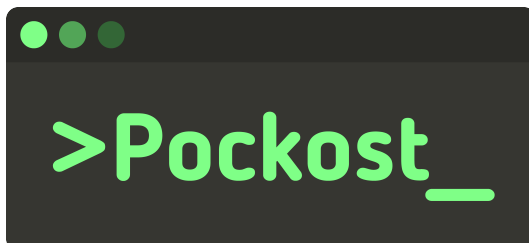
1 rue Patrick Depailler

63000 Clermont-Ferrand

w: <https://www.pockost.com>

e: support@pockost.com

t: 04 44 05 04 00



Création d'un nouveau compte

pour Google Workspace



Table des matières

Introduction	2
Présentation	2
Prérequis	2
Procédure	2
Erreurs possibles	4
Pas de licence disponible	4
Historique du document	6

Introduction

Cette procédure vous guidera dans la création d'un nouveau compte utilisateur sur **Google Workspace**.

Présentation

Sur **Google Workspace** chaque utilisateur a un compte. Celui-ci lui permet d'avoir accès à l'ensemble des applications proposées comme *Google Drive*, *Gmail*, *Google Doc*, ...

Prérequis

Voici la liste des éléments nécessaire pour pouvoir suivre cette procédure :

- Compte **Google Workspace** avec le rôle [Administrateur des comptes utilisateur](#)
- Avoir une licence libre ou la permission [Gestion des licences](#)

Procédure

1. Connectez-vous sur la console d'administration de **Google Workspace** via <https://admin.google.com/>
2. Dans le menu latéral rendez-vous dans l'onglet [Utilisateurs](#)

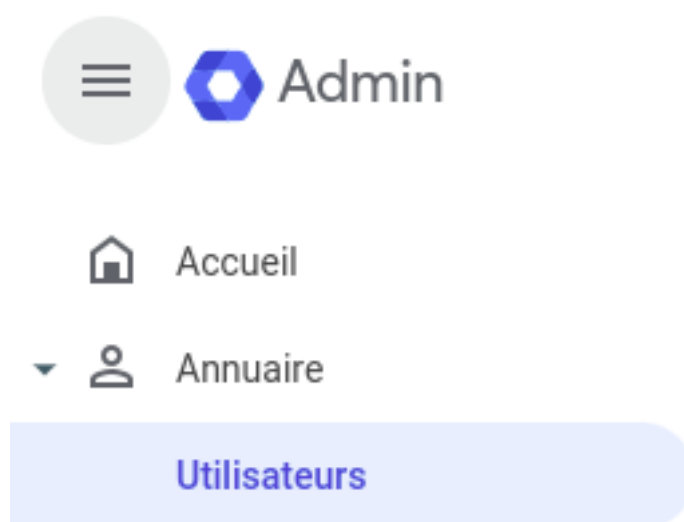


Figure 1: Accès à la page d'administration des utilisateurs

3. Cliquer sur [Ajouter un nouvel utilisateur](#) dans le bandeau supérieur

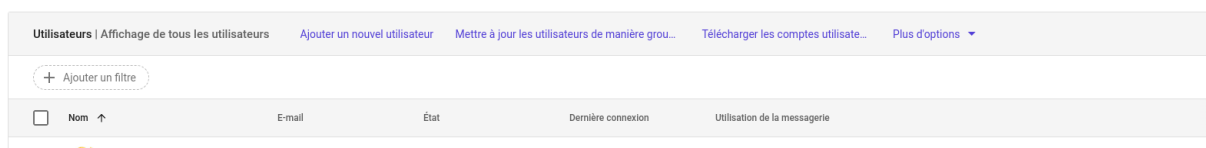


Figure 2: Bandeau supérieur, Ajouter un nouvel utilisateur

4. Un nouveau formulaire vous sera présenté. Il convient d'entrer les informations du nouvel utilisateur. A savoir :

- Prénom
- Nom
- Adresse email souhaitée (Champs [Adresse e-mail principale](#))
- (Optionnelle) Adresse email où envoyer les instructions de connexion initiales (Champs [Adresse e-mail secondaire](#))
- (Optionnelle) Numéro de téléphone

5. Cliquer ensuite sur [Ajouter un nouvel utilisateur](#)

The image shows a form titled 'Informations sur l'utilisateur'. It has two columns. The left column contains: 'Prénom *', 'Adresse e-mail principale *' (with a subtext 'Adresse e-mail de connexion de l'utilisateur'), and 'Adresse e-mail secondaire' (with a subtext 'Adresse e-mail (personnelle, par exemple) où vous enverrez les instructions de première connexion à l'utilisateur'). The right column contains: 'Nom *' and 'Numéro de téléphone'. Below the form, there is a link: 'Gérer le mot de passe, l'unité organisationnelle et la photo de profil de l'utilisateur'. At the bottom, there is a message: 'La licence Google Workspace Business Starter sera attribuée à cet utilisateur'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULER' and 'AJOUTER UN NOUVEL UTILISATEUR'.

Figure 3: Formulaire de création d'utilisateur

6. Envoyer les informations de connexion ou sauvegarder le mot de passe temporaire du compte pour le transmettre à l'utilisateur. Ce mot de passe ne sera plus affiché par la suite.

Votre nouvel utilisateur pourra utiliser Google Workspace sous 24 heures. Dans la plupart des cas, cette opération ne prend que quelques minutes.



Nom d'utilisateur: 
Mot de passe:  
[COPIER LE MOT DE PASSE](#) [IMPRIMER](#)

Envoyer les instructions de connexion

L'utilisateur recevra un lien par e-mail pour définir le mot de passe et se connecter à Google Workspace

[PRÉVISUALISER ET ENVOYER](#)



 La licence Google Workspace Business Starter a été attribuée à l'utilisateur (). Votre facture ne sera pas modifiée, car vous avez opté pour un forfait fixe. [Afficher les informations de facturation](#)

[AJOUTER UN UTILISATEUR](#) [OK](#)

Figure 4: Récupération ou envoi des informations de connexion



Ce mot de passe est un mot de passe temporaire. Lors de sa première connexion l'utilisateur sera invité à en créer un nouveau qui lui sera personnel

Erreurs possibles

Pas de licence disponible

Si vous n'avez pas assez de licences libres sur votre compte **Google Workspace** il est possible qu'à la création d'un utilisateur vous rencontriez ce message d'erreur

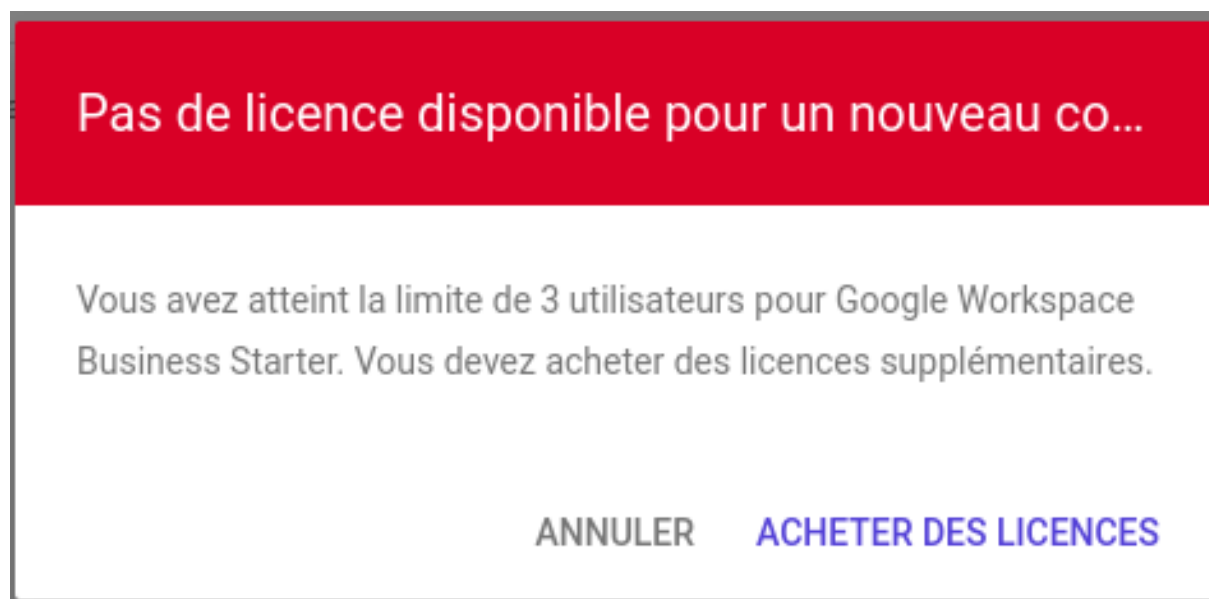


Figure 5: Pas de licence disponible

En cliquant sur le bouton [Acheter des licences](#) vous aurez la possibilité d'en acheter de nouvelles.

Comme le montre la capture d'écran suivante vous pouvez maintenant définir le nombre de nouvelle licences que vous souhaitez acheter.

Création d'un nouveau compte

Google Workspace Business Starter

Forfait annuel (paiement au mois)

- Engagement de 12 mois obligatoire, frais applicables en cas de résiliation anticipée (aucun remboursement pour le montant prépayé)
- À partir du 25 août 2023, payez chaque mois en fonction du nombre total de utilisateurs commandés au départ
- Ajoutez utilisateurs si nécessaire, supprimez utilisateurs uniquement lorsque vous renouvelez le contrat
- À l'échéance de votre contrat, votre abonnement sera renouvelé conformément aux paramètres de renouvellement que vous avez définis.

Vous bénéficiez d'une remise sur le prix standard.

Date	Prix
À partir du 25 août 2023	5,75 € EUR par utilisateur et par mois (6,90 € EUR 16.67 % de remise)

Ajouter utilisateurs

5,75 € EUR Frais mensuels estimés pour d'autres utilisateurs

Facturation au prorata pour la durée restante de votre contrat : 25 août 2023 - 25 août 2024

Autres utilisateurs	1
utilisateurs actuels	3
utilisateurs en tout	4

Toutes les éventuelles taxes ou remises applicables apparaîtront sur votre facture mensuelle. Les prix s'entendent hors taxes et TVA applicables (variables selon les pays). [En savoir plus](#)
En cliquant sur **Continuer**, vous acceptez les contrats [Google Workspace](#), [Supplemental Terms and Conditions for Google Workspace Free Trial](#) et [Google Workspace EEC Waiver](#). Nonobstant toute disposition contraire, les précédents achats de services Google Workspace sont également soumis aux conditions d'utilisation ci-dessus, qui remplacent les conditions d'utilisation précédemment établies entre le Client et Google.

CONTINUER

Figure 6: Achat de nouvelles licences



Toutes les licences d'un compte **Google Workspace** sont liées à un type particulier qui ne peut pas être modifié unitairement.

Historique du document

Date	Version	Commentaire
28/08/2023	v1.0	Version initiale